



Bando di gara.

INVITO per l'affidamento dell'incarico professionale per servizi attinenti all'architettura ed architettura, concernenti progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per la realizzazione di una piazzola per elicotteri, il recupero, l'adeguamento igienico-sanitario e la riqualificazione energetica della "Capanna Carrel", relativi al progetto "trek+" (id 617918) nell'ambito del programma Interreg di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera 2014-2020 - CIG 9406980578 - CUP G25C19000220007.

Dati essenziali della procedura.

Ente aggiudicatore	Comune di Valtournenche, P.zza della Chiesa.
Tipologia della procedura	Procedura negoziata art. 1, comma 2, lett. a, legge 120/2020
Codice CIG	9406980578
Termine di ricezione delle offerte 2022, ore
Termine per la richiesta di chiarimenti 2022, ore
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	Euro 136.888,00 oltre IVA e oneri previdenziali
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. René Rey
Prima Seduta Pubblica 2022, ore

Art. 1. Oggetto delle prestazioni e documenti.

1.1. Il Comune di Valtournenche, **come esplicitato nell'avviso pubblicato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse**, intende affidare l'incarico professionale per i servizi attinenti all'architettura ed ingegneria concernenti la "progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per la realizzazione di una piazzola per elicotteri, il recupero, l'adeguamento igienico-sanitario e la riqualificazione energetica della "Capanna Carrel", relativi al progetto "trek+" (id 617918) nell'ambito del programma Interreg di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera 2014-2020", i quali sono oggetto di valorizzazione nell'ambito del programma europeo indicato, come da documentazione allegata al presente documento.

1.2. Le attività oggetto della presente procedura selettiva dovranno essere svolte nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, vigente in materia. Ogni elaborato, prodotto, ideazione o informazione risultante dall'ambito di applicazione di una qualsiasi delle aree di intervento della presente procedura d'appalto, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che riterrà più opportuno, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi più convenienti, le varianti e modifiche ritenute necessarie, senza che il Prestatore d'opera possa sollevare eccezioni di sorta.

L'incarico è finalizzato ad ottenere le seguenti prestazioni, ai sensi dell'art. 23 del DLgs 50/2016, del DM 49/2018 e del dpr 207/2010 (per le parti ancora in vigore):

- studio di fattibilità tecnica ed economica;
- progettazione definitiva;
- progettazione esecutiva;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- direzione e contabilità lavori;



f) ogni altra prestazione connessa e compresa nello schema di parcella.

Ai sensi dell'art. 23, comma 4, del DLgs 50/2016 è consentita l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione. Le attività oggetto della presente procedura selettiva dovranno essere svolte nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia.

1.3. Le attività oggetto della presente procedura selettiva dovranno essere svolte nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia. Ogni elaborato, prodotto, ideazione o informazione risultante dall'ambito di applicazione di una qualsiasi delle aree di intervento della presente procedura d'appalto, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune di Valtournenche, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che riterrà più opportuno, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi più convenienti, le varianti e aggiunte ritenute necessarie, senza che il Prestatore possa sollevare eccezioni di sorta.

1.4. I documenti a disposizione dei candidati ai fini della procedura sono:

- Il bando di gara, oltre gli allegati modelli e format;
- Avviso manifestazione d'interesse già pubblicato;
- Documento di indirizzo alla progettazione;
- Rilievo dello stato di fatto;
- Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse;
- Schema di parcella delle prestazioni.

Art. 2. Quadro economico dell'appalto. Importo delle opere

2.1. L'importo delle opere da progettare e dirigere è pari ad **Euro 136.888,00**, di cui, ai sensi del DM 17/6/2016, calcolato sulla base delle disposizioni del DM 17/6/2016, comprensivo di spese ed accessori (cassa previdenziale ed Iva escluse), così suddiviso (come previsto nella parcella allegata):

- a. Per onorari e corrispettivi – Euro 124.443,08;**
- b. Per spese ed oneri accessori – Euro 12.444,92.**

L'importo delle opere da progettare e dirigere è pari ad **Euro 1.000.000,00 nell'ambito della categoria E.20 “Edifici e manufatti esistenti”**, come definita dal DM 17/6/2016 e smi.

2.2. Nel caso in cui il comune dovesse richiedere servizi integrativi e/o supplementari rispetto a quelli indicati, l'onorario relativo verrà determinato in conformità alla normativa vigente, con l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

2.4. Il comune si riserva di introdurre modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del Dlgs 50/2016 sino al limite di Euro 138.000,00. Il tutto salvo eventuali necessità di varianti ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c), del Dlgs 50/2016.

N.B.

2.5. In considerazione della natura dei luoghi di intervento, ai quali si può accedere mediante l'utilizzo di un elicottero a noleggio di ditta specializzata per tali operazioni (stima prevista due rotazioni e trasferta Andata/Ritorno 600,00 Euro al netto dell'I.V.A) e con l'assistenza di una guida alpina (stima prevista giornaliera 300,00 Euro al netto dell'I.V.A.) in grado di garantire la sicurezza delle operazioni, il comune prevede di compensare tali costi diretti (che non costituiscono spese ai sensi del DM 17/6/2016), mediante rimborso al professionista o pagamento diretto della ditta e della guida alpina nella misura massima di 15 viaggi (A/R), per l'intera durata del servizio affidato. Ulteriori costi saranno a carico del professionista incaricato e/o dei professionisti incaricati.

2.6. I lavori, in base alla normativa vigente, potranno essere aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le migliori offerte dall'impresa appaltatrice dovranno essere dirette dall'aggiudicatario di tale procedura nell'ambito del corrispettivo offerto e, quindi, senza ulteriori spese per il comune di Valtournenche.

Art. 3. Termini per l'esecuzione delle prestazioni.

3.1. Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati al Comune di Valtournenche, entro i termini stabiliti nella successiva procedura negoziata, sia in formato cartaceo, in n.3 copie complete, sia su supporto informatico nei seguenti formati: pdf, dwf, dwg, doc.

Le prestazioni dovranno, comunque, essere eseguite nei seguenti termini:

Tempi di consegna degli elaborati	
Fase	Consegna elaborati
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	Entro 30 gg. dalla data di consegna del servizio
Progetto definitivo	Entro 30 gg. dalla data di disposizione del R.U.P.
Progetto esecutivo	Entro 30 gg. dalla data di disposizione del R.U.P.

3.2. La direzione dei lavori si svilupperà dalla data di aggiudicazione definitiva dei lavori sino all'approvazione degli atti di collaudo. La direzione dei lavori si svilupperà dalla data di aggiudicazione definitiva dei lavori sino all'approvazione degli atti di collaudo ed è comprensiva dei costi connessi alla verifica e direzione dell'offerta dell'aggiudicatario dei lavori.

3.3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, il Comune ha la facoltà di prorogare i termini di consegna e produzione degli elaborati.

3.4. La penale per il ritardato adempimento delle prestazioni è pari all'1 per mille del valore contrattuale e sino al limite massimo del 10% dello stesso. Il Comune, in ogni caso, laddove il ritardo dovesse compromettere l'interesse pubblico all'esecuzione dell'opera, ha facoltà di risolvere il contratto nel caso di ritardo superiore al 30% del tempo concesso, per ogni singola fase.

Art. 4 Regole applicabili alle comunicazioni.

4.1. Il Comune comunicherà a mezzo di posta elettronica certificata le informazioni relative alla procedura di gara ai sensi degli articoli 40, 52 e 76 del D. Lgs 50/2016. In caso di impossibilità all'utilizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno effettuate a mezzo di fax e/o posta ordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs 50/2016.

4.2. Il Comune non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'Operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

4.3. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Art. 5. Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.

5.1. I requisiti di partecipazione sono stati indicati in sede di avviso di manifestazione di interesse. Il concorrente conferma tale possesso mediante compilazione del DGUE e dei documenti di partecipazione.

N.B.

1. L'operatore economico invitato deve rivestire la qualifica di mandatario laddove intenda concorrere in gruppo ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016.

2. In caso di concorrere in gruppo ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 50/2016. il gruppo di lavoro deve prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.



Per l'espletamento dei servizi richiesti, sono necessarie le seguenti minime figure professionali:

-Ingegnere o architetto per la progettazione e direzione lavori.

-Professionista in possesso dei requisiti di cui al Dlgs 81/2008 per l'espletamento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

Art. 6– Soccorso istruttorio.

6.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del DLgs 50/2016, così come modificato da ultimo dal D.lgs 56/2017.

6.2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

6.3. Ai fini della sanatoria il Comune assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7. Subappalto e avvalimento.

7.1. Il subappalto è ammesso nei limiti della normativa vigente; il concorrente deve dichiarare l'intenzione di avvalersi di tale istituto pena la non ammissione.

7.2. In applicazione dell'articolo 89 del DLgs n. 50/2016, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di partecipazione di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale indicati nell'avviso di manifestazione di interesse.

Art. 8. Criterio di aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario verrà individuato con il criterio stabilito dall'art. 95, comma 3 lettera b) del DLgs 50/2016 e precisamente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono i seguenti:

criteri di valutazione	ponderazione
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi qualitativi e per gli elementi quantitativi, sarà dichiarato miglior offerente il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione di natura qualitativa. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sia per gli elementi di valutazione quantitativi, sia per gli elementi di valutazione qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

8.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – elementi qualitativi.

Il concorrente è tenuto a presentare la propria offerta tecnica secondo i criteri qui indicati. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali.

A Professionalità ed adeguatezza dell'offerta					
	Criterio	max punti	n.	Sub-criteri di valutazione e percorsi motivazionali	punti
A	Professionalità e adeguatezza desunta da max 3 Servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della capacità a realizzare la prestazione contrattuale dal punto di vista tecnologico e funzionale.	35	A1	Rispondenza dei servizi svolti per interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto di affidamento, con riferimento a: - Similarità del servizio; - Completezza delle fasi di progettazione; - Attività complementari alla progettazione; - Multidisciplinarietà nello svolgimento; - Rilevanza economica e tecnica del servizio svolto;	20
			A2	Caratteristiche qualitative, tecniche e metodologiche dell'attività di progettazione dei progetti svolti, con riferimento a: - Modalità di esecuzione del servizio con riguardo all'organizzazione dell'ufficio; - Modalità di collaborazione con altri professionisti; - Modalità di interazione con la committenza.	10
Totale criterio A					30
B Caratteristiche metodologiche dell'offerta					
	Criterio	max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	punti
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta e struttura tecnico-organizzativa desunte dalla illustrazione delle prestazioni oggetto dell'incarico	40	B1	Modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con riferimento a: - azioni e soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti; - problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e all'ambiente di intervento; - analisi delle fasi progettuali caratterizzate da maggiore complessità e proposte di soluzione; - metodologie di coordinamento e di sviluppo del progetto; - modalità di monitoraggio ed adeguamento del progetto alle eventuali condizioni ambientali / prescrizioni autorizzative.	30
			B2	Caratteristiche della struttura tecnico-organizzativa per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, con curriculum specifici di riferimento a: - consistenza e completezza delle risorse umane messe a disposizione; - qualità delle risorse umane messe a disposizione.	15
Totale criterio B					45
Totale punteggio					75

Note operative importanti:

- L'offerta tecnica complessivamente dovrà essere contenuta in un numero massimo di **10 fogli formato A 4 oppure 5 fogli formato A 3 (escluse copertina iniziale e finale), compilati su entrambe le facciate**. L'offerta può essere corredata da allegati, atti a descrivere e definire con il maggior dettaglio possibile quanto proposto, i quali non concorrono al limite massimo indicato: planimetrie, sezioni, schede tecniche, fotografie, cronoprogrammi. La commissione valuterà l'incidenza della mancanza o meno di tali specificazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Qualora l'offerta superi il limite dimensionale sopra indicato, la Commissione non terrà in considerazione, ai fini della valutazione, i fogli dal numero 11 in poi (o 6 in poi se il formato è in A3), prescindendo dal contenuto indicato nelle pagine superiori al limite. A mezzo del format. Mod. 1, il concorrente accetta, senza eccezione, tale prescrizione.

- Con riferimento al criterio A, il concorrente, ai fini di una migliore esplicitazione delle esperienze pregresse è tenuto ad indicare, per ogni servizio, i seguenti dati: ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016); importo dei lavori con dettaglio dell'importo del servizio effettuato; descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati; presenza e numero di varianti, proroghe, ritardi d'esecuzione, SAL, collaudi; nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

- Gli elaborati **devono essere sottoscritti** da tutti i concorrenti, anche in gruppo (quindi mandataria e mandanti).

- Negli elaborati costituenti offerta tecnica **non devono, a PENA DI ESCLUSIONE essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.**

- L'offerta tecnica diverrà obbligo contrattuale. Il Comune potrà richiedere al concorrente, senza onere aggiuntivo per la stessa committenza, elaborati grafici e tecnici esplicativi delle soluzioni proposte nonché approfondimenti e specificazioni delle stesse.

- Qualora il Comune ritenga che l'offerta tecnica, non sia per il manifestarsi di cause di forza maggiore o per ragioni di pubblico interesse, non realizzabile ha titolo ad introdurre varianti/modifiche espungendo le prestazioni stesse ed imponendo all'appaltatore l'esecuzione di attività diverse, ma omogenee a quelle affidate, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante. Il tutto nei limiti di quanto stabilito dall'art. 106, comma 4, del Dlgs 50/2016 e senza che tale modifica determini una variazione dell'importo contrattuale o diritti a revisione del corrispettivo contrattualizzato.

- L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad adempiere ad ogni prestazione tecnica, economica ed amministrativa prevista nell'offerta tecnica, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto. Il mancato adempimento delle prestazioni oggetto di offerta tecnica costituisce motivo di incameramento della garanzia definitiva.

8.2. Criterio di aggiudicazione – elementi quantitativi.

L'offerta verrà valutata anche in ragione dei seguenti elementi quantitativi.

Criterio	Elemento di valutazione	Punti max
C	Offerta economica in diminuzione espressa mediante ribasso percentuale.	25

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti dati

Contenuto offerta economica e fattori produttivi	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 95, comma 10, del dlgs 50/2016 (se sussistenti)	euro



Costo del personale, art. 95, comma 10, del dlgs 50/2016 (se sussistenti)	euro
---	------

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, **pena l'esclusione**.

8.3. Criterio di aggiudicazione – metodo di attribuzione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016, i punteggi inerenti all'offerta tecnica di **natura discrezionale** verranno determinati applicando la seguente formula:

$$c_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i-esimo dai componenti della commissione mediante il sistema del confronto a coppie. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza. Si richiamano i disposti dell'Allegato G, lett.a, punto 1, del dpr 207/2010.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a) indicano i punteggi di natura qualitativa attribuiti al concorrente i-esimo saranno determinati mediante il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo (sono utilizzabili coefficienti intermedi);
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.
- Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali: 0,0 Assente; 0,1 Completamento negativo o quasi del tutto assente; 0,2 Quasi completamento negativo; 0,3 Negativo; 0,4 Gravemente insufficiente; 0,5 Insufficiente; 0,6 Sufficiente; 0,7 Discreto; 0,8 Buono; 0,9 Ottimo; 1,0 Eccellente.

Il punteggio inerente **all'offerta economica** verrà attribuito mediante la seguente formula:

Per ribassi <= alla media aritmetica dei ribassi offerti:

$$C_i = X * A_i / A \text{ soglia}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei ribassi offerti.

Per ribassi > alla media aritmetica dei ribassi offerti):

$$C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

A max = massimo ribasso offerto;

A soglia = media aritmetica dei ribassi offerti;

X = 0,85.

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella disciplina di gara, così come disposto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 9. Commissione Giudicatrice.

9.1. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una Commissione Giudicatrice, composta da 3 o 5 membri. La medesima Commissione potrà supportare il Responsabile Unico del Procedimento nell'eventuale subprocedimento di verifica delle spiegazioni, in caso di offerte sospette di anomalia.

9.2. I membri della Commissione verranno scelti, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del DLgs 50/2016, tra: Dirigenti e/o Funzionari presenti in pianta organica della stazione appaltante, con idonea competenza; Dirigenti e/o Funzionari presenti nella pianta organica di altre stazioni appaltanti con idonea competenza; Professionisti esperti nello specifico settore.

9.3. La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 10. Termine di ricezione e apertura delle offerte.

10.1. La presente procedura negoziata si svolge mediante l'utilizzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.**

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

10.2. Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le **ore del giorno 2022.**

La seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa si terrà **il giorno 2022 ore** presso la sede del comune.

10.3. La data di svolgimento delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC- VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

Art. 11. Modalità di trasmissione delle offerte.

11.1. Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Gli eventuali modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.



Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente documento, fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) oltre la prescritta documentazione indicata del presente Documento.

L'invio elettronico del DGUE e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

11.2. La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Mod 1 – Istanza di partecipazione	si	firma digitale
Documento di gara unico europeo (DGUE) precompilato	si	firma digitale
Mod. 2 – Dichiarazione personale	si	firma digitale
Ricevuta versamento tassa ANAC	Non prevista	Non prevista
Garanzia provvisoria	Non prevista	Non prevista
Mod 3 – Dichiarazione Gruppo (art. 48 Dlgs 50/2016)	si in caso di RTP	firma digitale



Mandato con rappresentanza gruppi già costituiti	si se RTP già costituito	No firma digitale
Documento di identità dei dichiaranti	si	No firma digitale

Tabella riepilogativa Offerta economica

NOME ALLEGATO	TIPO DI DOCUMENTO	DOCUMENTO OBBLIGATORIO	INVIO MULTIPLO		INVIO TELEMATICO		FIRMA CONGIUNTA
			INVIO MULTIPLO	INVIO TELEMATICO	FIRMA DIGITALE		
Mod. 4	Offerta economica	si	no	si	si	si	

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal comune e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono espletate, come di seguito riportato, da una Commissione Giudicatrice, alla cui nomina provvede l'Ente aggiudicatore – ai sensi delle vigenti norme - dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Alle sedute pubbliche potrà essere presente anche il Responsabile Unico del Procedimento e l'eventuale soggetto a suo supporto.

Art. 12. Scrutinio Amministrativo.

Nel giorno e nel luogo indicato nel presente documento di Gara, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara. Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e del RUP, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

Nel giorno previsto per la prima seduta pubblica, si provvederà:

- Ad aprire la busta virtuale “A – documentazione amministrativa”, verificarne il contenuto, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel presente Bando;
- Ad aprire la busta virtuale “B – Offerta tecnica”, verificarne il contenuto, escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nel presente Bando.

Il comune, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può richiedere, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta “A – documentazione amministrativa”.

Art. 12. Scrutinio Tecnico - qualitativo.

La Commissione giudicatrice in seduta riservata procederà ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la Commissione giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente Bando. Il comune si riserva la facoltà di nominare una Segreteria con funzioni di assistenza alla Commissione Giudicatrice nell'attività di verifica ed analisi della documentazione tecnica.

Art. 12. Scrutinio Economico.

Ultimato lo scrutinio tecnico - qualitativo, la Commissione Giudicatrice e il RUP, in seduta pubblica la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate, procederà:

- Alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;
- Ad aprire la busta virtuale “C – offerta economica”, verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che

- non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nella legge di gara;
- Alla lettura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- A sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;
- A verificare se l'offerta economicamente più vantaggiosa sia sospetta di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e in tale caso a chiudere la seduta pubblica e procedere alla verifica delle componenti dell'offerta, come dichiarate in gara e, se non sufficiente, a richiedere le spiegazioni di cui commi 3 e ss della medesima disposizione. Tale verifica verrà effettuata dalla medesima Commissione giudicatrice in ausilio del RUP oppure dal solo RUP;
- Qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa non risulti sospetta di anomalia a procedere ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs 50/2016.

Art. 13. Composizione della Documentazione amministrativa – Busta virtuale A.

13.1. La busta "A" deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **- Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 "Domanda di partecipazione", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente, **anche cumulativamente in caso di concorrente gruppo** (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016).

Pertanto in caso di concorrente "gruppo", costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve effettuare la predetta dichiarazione. La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

In caso di avvalimento la stessa dichiarazione deve essere compilata ANCHE DALL'AUSILIARIA.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i dichiaranti.

La dichiarazione deve essere prodotta anche **dal giovane professionista**.

- **Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Il DGUE, ex art. 85 del DLgs 50/2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Bando di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE è allegato al bando. Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, OGNI COMPONENTE deve produrre il modello, ivi compreso il giovane professionista;

Il DGUE va compilato **nelle sole parti non barrate del modello fornito dal comune.**

- **Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2 "Dichiarazione personale", o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

Dichiarazione sostitutiva, **sottoscritta digitalmente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da facsimile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: dal titolari e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata e allegata alla documentazione di gara da parte di ogni singolo concorrente.

Pertanto in caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione.

N.B. E' possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 83. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.

- [Versamento del Contributo ANAC](#). Non dovuta –
- [Garanzia provvisoria](#). Non dovuta ai sensi dell'art.1 della legge 120/2020.
- [Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato \(format mod. 1, mod. 2\)](#).

13.2. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 13.1**, allegare **pena l'esclusione**:

- [Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati](#).

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente disciplinare. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei di imprese, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad una delle imprese, indicata quale capogruppo.

Lo stesso deve essere redatto e **sottoscritto digitalmente, pena l'esclusione**, da ogni componente il gruppo.

- [Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato](#). Copia fotostatica di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore.

13.3. Nel caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 13.1**, allegare **pena l'esclusione**:

- [Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo](#).

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**Art. 14. Contenuto della Busta virtuale B – Offerta tecnica.**

La busta “B” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica secondo quanto prescritto dal presente Bando, all’articolo 8.

Art. 15. Contenuto della Busta virtuale C – Offerta economica.

L’offerta economica deve consistere in un documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, compilato secondo il Format MODULO 4, contenente:

Contenuto offerta economica	Valore
Offerta economica in diminuzione per l’esecuzione nella sua totalità.	Ribasso percentuale
Costi di sicurezza aziendali, art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016 (se sussistenti).	euro
Costo del personale, art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016 (se sussistenti).	euro

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento, **pena l’esclusione**.

La dichiarazione deve essere **sottoscritta digitalmente** dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016), da costituire la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti i componenti.

L’offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Art. 16. Garanzie.

16.1. Ai sensi dell’art. 1 della legge 120/2020, l’offerta non deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria.

16.2. Ai fini dell’aggiudicazione definitiva, l’aggiudicatario dovrà depositare copia della polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Il comune verificherà, a suo insindacabile giudizio, che la polizza di responsabilità civile professionale copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione delle prestazioni. In caso di concorrente gruppo (inteso ai sensi dell’art. 48 del DLgs 50/2016), ogni componente deve essere in possesso della copertura assicurativa richiesta. Deve essere prodotta altresì la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 del DLgs 50/2016.

Art. 17. Subprocedimento di verifica di anomalia delle offerte.

17.1. Il comune procederà, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell’offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. L’esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l’esclusione dalla gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

18.2. La Commissione potrà supportare il Responsabile Unico del Procedimento nell’eventuale subprocedimento di verifica delle spiegazioni.

Art. 19. Aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.

19.1. Concluse le operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell’organo competente entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

19.2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Restano salve le eventuali procedure derogatorie ed acceleratorie vigenti.

19.3. Si richiamano le disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del D. Lgs 50/2016 nonché le disposizioni vigenti (Legge 11/9/2020 n. 120, c.d. DL semplificazioni e s.m.i.).

19.4. Il comune si riserva di avviare la prestazione, in esecuzione d'urgenza, nelle more degli adempimenti indicati.

19.5. Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie previste dalle vigenti norme e dal capitolato speciale di appalto.

19.6. Sempre ai fini della regolare sottoscrizione del contratto, lo stesso aggiudicatario dovrà, altresì, depositare copia ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista, anche, dall'art. 24, comma 4 del Codice e sarà tenuto a trasmettere, in itinere della prestazione, copia dell'avvenuto rinnovo della medesima. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmetterà la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

19.7. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

19.8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 20. Offerte sostitutive o integrative. Rinuncia alla gara.

20.1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire all'ente aggiudicatore entro i termini indicati per l'offerta principale. I concorrenti possono ritirare la propria offerta mediante istanza che deve pervenire all'ente aggiudicatore entro la data di apertura della prima seduta pubblica. In difetto l'offerta verrà ritenuta valida.

Art. 21. Chiarimenti. Rettifiche.

21.1. Il comune si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti progettivi.

21.2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it entro Sempre entro il termine suddetto dovranno essere espletati i sopralluoghi. La mancata ricezione dei quesiti o l'omissione di una risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità del comune in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti. **Si precisa che la risposta ai quesiti non costituisce in nessuna misura attività di consulenza; pertanto il comune si riserva di non rispondere ai quesiti qualora non inerenti a chiarimenti della legge di gara.**

21.3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 22. Prescrizioni finali.

22.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D. Lgs. 50/2016; d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nelle parti vigenti; DM 49/2018.

22.2. È esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi e per effetto dell'art. 209 del D. Lgs 50/2016, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

22.3. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.



22.4. Ogni concorrente non può avanzare più di un'offerta. Qualora dovessero pervenire due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, il comune terrà in considerazione la prima pervenuta.

22.5. In presenza di una sola offerta valida, il comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nel presente bando l'ulteriore documentazione richiesta.

22.6. Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

22.7. La contabilità delle prestazioni verrà redatta secondo i dettami di al DM 49/2018.

22.8. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati forniti al comune verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto e della gestione dello stesso.

22.9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa devono essere redatti in lingua italiana. Qualora vengano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.

22.10. Il Responsabile della procedura di affidamento per la presente fase è il Segretario Comunale – Ex art. 2, c. 9bis L. 241/1990 Facente funzione di Responsabile del Servizio Tecnico **Dott. René Rey**.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**

(Dott. René Rey)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*

